



**Läsåret 2014/2015: Högstadiet och gymnasiet**

## **Kris- och katastrofplan för Svenska skolan på St Do**

28, avenue Ste Foy, 92 200 Neuilly sur Seine, tel : 01.40.88.92.20

---

### **Innehållsförteckning**

1. Inledning
2. Krisgruppen på St Dominique och dess funktioner
3. Viktiga telefonnummer och första hjälpen-låda
4. Brandlarm och utrymning
5. Vid lindrig fysisk skada hos elev eller personal
6. Vid akut fysisk skada hos elev eller personal
7. Vid gisslan eller annan hotfull situation
8. Vid olycka som inträffar under utflykt eller skolresa
9. Vid elevs försvinnande
10. Vid hot, antastning eller stöld
11. Vid överfall eller våldtäkt
12. Vid berusning eller drogpåverkan
13. Elev med allvarlig sjukdom
14. Dödsfall elev
15. Dödsfall personal
16. Minnesstund
17. Krislåda

# 1. Inledning

Svenska skolans krisplan för högstadiet och gymnasiet tar sin utgångspunkt i att eleverna oftast befinner sig på den franska samarbetskolan St Dominique. I och med att en stor del av gymnasisterna är s.k. gästelever som bor i franska värdfamiljer, tas också upp situationer som kan inträffa utanför skoltid och där skolan inte har det juridiska, men det praktiska ansvaret.

Krisplanen tar upp kriser som påverkas av yttre händelser och är tänkt att användas som en handledning av personalen om en olycka, ett dödsfall eller någon annan allvarlig händelse skulle inträffa.

Alla på skolan skall känna till krisplanen, vad den innehåller, var den finns och hur den skall användas. Många pedagoger arbetar på flera stadier och det innebär att de bör vara förtrodda med den krisplan som gäller för Médéric såväl som denna.

Det är av högsta vikt att den är uppdaterad, att planen är aktuell och att alla kontaktpersoner och telefonnummer stämmer. Varje år, i samband med skolstart, görs en genomgång och planen revideras.

En förutsättning för att allt ska fungera bra i en krissituation är att ha en tydlig rollfördelning. Alla personalkategorier kan ha viktiga funktioner att fylla i svåra situationer. Det är olyckan och händelsens omfattning, tid och plats som avgör hur planen används. Somliga händelser kräver enbart individuell behandling, andra händelser kräver att hela eller delar av verksamheten måste involveras.

För elever och personal på St Dominique innebär det också att andra personer utanför den Svenska skolan kan vara involverade på olika sätt.

## **2. Svenska krisgruppen på St Dominique**

Tf rektor gymnasiet: Karin Gadelii

Kontor: 0146223105

Mobil: 0689138343

Värdfamiljsansvarig, integration St Do: Britt-Marie Toussaint

Mobil: 06608281585

Koordinator för högstadiet: Maria Frigo

Mobil: 0673506122

Rektor Médéric: Marina Rondeau

Kontor: 0146223105

mobil: 0683818420

Administration (Médéric) : Catarina Serreau

Kontor: 0146223105

Mobil: 0623452029

### **Rektorns funktion är att:**

- Skaffa information om vad som hänt
- Ta fram personuppgifter om det rör en skadad elev eller personal
- Kalla in krisgruppen
- Samla/informera/kontakta personalen/elever
- Organisera nödvändiga åtgärder
- Se till att berörda blir underrättade (anhöriga/värdfamilj)
- Underrätta räddningstjänst och polis vid dödsfall
- Kontakta Svenska ambassaden och/eller konsulatet vid behov
- Bistå präst

### **Krisgruppens funktion är att:**

- Samla information, kartlägga situationen tillsammans med rektor
- Planera och genomföra informationsmöten och/eller minnesstunder
- Stödja och handleda personal i krissituation
- Följa upp krisen med personalen och/eller eleverna

## **3. Viktiga telefonnummer och förbandslåda:**

SOS, larmcentralen	112
SAMU/Service d'aide médicale urgente	15
Polisen/Police et gendarmerie	17
Brandkåren/Incendie et secours	18
SOS läkare/médecin	3624 / 0147077777
Läkare nära St Do: Marine Leduc Solus	0147229861
Svensk läkare i Puteaux: Eva Cazenave	0142043597
Kurator Britta Röstlund	0609171794
Svenska kyrkan	0144297000
Svenska kyrkans journummer	0623612089
St Dominique, växel	0140889220
St Dominique, hissen	0164992757
Giftinformation/Centre anti-poison de Paris:	0140054848
Svenska Ambassaden / Ambassade de Suède:	0144188800
Svenska konsulatet	0144188800

**Förbandslåda finns på tre ställen på St Dominique:**

1. På Svenska kontoret, våning 2
2. I svenska depån, våning 1
3. I lärares arbetsrum ovanför CDI

**Krisgruppen ansvarar för att förbandslådan alltid är komplett.**

#### **4. Brandlarm och utrymning**

- Vid brandlarm skall samtliga omedelbart utrymma skolan genom närmaste utgång. Utgång väljs med hänsyn till brandsituationen och utgår från brandplanen och dörrar som är skyltade med SORTIE.
- Om möjligt stängs alla öppna fönster
- Skolmaterial lämnas kvar i klassen
- Eleverna följer den undervisande läraren när larmet går
- Huvudansvarig ur skolledningen lämnar byggnaden sist och försäkras sig i möjligaste mån om att inga elever uppehåller sig i lokalerna
- Försök att behålla lugnet
- Om någon person har fått eld i kläder eller hår skall personen läggas på marken och elden släckas med ett plagg.
- Vid rök skall man hålla sig så nära golvet som möjligt.
- SSP's elever samlas på gården vid muren till vänster om nunnornas bostad (det vita "slottet") där undervisande lärare kontrollerar närvaro av eleverna och stämmer av med närvarolistan
- Om elever befinner sig i biblioteket (CDI) är bibliotekspersonalen ansvarig och eleverna går med dem till speciellt anvisad plats.

## **5. Vid lindrigare fysisk skada hos elev eller personal**

- Tillkalla sjuksystem om rygg eller huvud skadats
- Se till att en vuxen som talar svenska och franska följer den skadade till skolans sjuksystem som avgör vilka åtgärder som bör vidtas
- Ge första hjälpen, om möjligt
- Ring 15, 18 eller 112
- Tillkalla ambulans vid behov
- Överlåt omhändertagandet åt ambulanspersonalen
- Se till att en vuxen som kan franska följer med till sjukhuset
- Meddela föräldrar eller annan närstående och värdfamilj i förekommande fall
- Informera rektor och/eller krisgrupp om det inträffade

## **6. Vid allvarlig fysisk skada hos elev eller personal**

- Ge första hjälpen, om möjligt
- Ring 15, 18 eller 112

- Tillkalla hjälp från skolans sjuksyster
- Överlåt omhändertagandet åt ambulanspersonalen
- Se till att en vuxen som kan franska följer med till sjukhuset
- Kontakta föräldrar eller annan närstående och värdfamilj i förekommande fall
- Informera rektor och/eller någon i krisgruppen om det inträffade.

## **7. Vid gisslan eller annan hotfull situation**

- Försök att hålla gruppen samlad
- Stanna om möjligt kvar i klassrummet
- Tillkalla hjälp
- Ring 17 – POLISEN
- Underrätta rektor och/eller någon i krisgruppen
- Ge eleverna möjlighet att tala om det inträffade innan de lämnar platsen
- Erbjud de drabbade samtal med kurator eller psykolog

## **8. Vid olycka som inträffar under utflykt eller skolresa**

- Ge första hjälpen, om möjligt
- Ring 15, 18 eller 112
- Överlåt omhändertagandet åt ambulanspersonalen
- Se till att en vuxen som kan franska följer med till sjukhuset
- Meddela föräldrar eller annan närstående och värdfamilj i förekommande fall
- Informera rektor och/eller krisgruppen om det inträffade

## **9. Vid elevs försvinnande**

En elev som går hem under skoldagen bör meddela undervisande lärare och/eller mentor. Högstadieläverna skall dessutom meddela sina föräldrar och mentor.

Om en elev inte infinner sig i skolan och varken är sjukanmäld eller har annan giltig frånvaro bör skolan ta reda på var eleven befinner sig.

För gymnasiets vidkommande kontakter mentor föräldrar eller annan närstående (och värdfamilj i förekommande fall) efter skoldagens slut. Alternativt ber mentor värdfamiljsansvarig eller t f rektor göra detta.

För högstadiets vidkommande kontakter undervisande lärare mentor som i sin tur kontakter eleven och/eller familjen.

- Kontakta hemmet/värdfamiljen
- Polisanmäl försvinnandet
- Kontakta ambassaden/konsulatet
- Sammankalla krisgruppen som vidtar nödvändiga åtgärder.
- Relevant information ges till berörd personal och till familjen.
- Försök att undvika ryktesspridning och spekulationer genom att lämna adekvat information till såväl personal som till elever.

## **10. Vid hot, antastning eller stöld**

- Polisanmäl stöld – se till att en vuxen (mentor, lärare, värdfamilj) följer med den drabbade till polisen
- Erbjud den drabbade samtalsstöd av personal, kurator och/eller psykolog

## **11. Vid överfall eller våldtäkt**

- Polisanmäl brottet
- Följ den drabbade till sjukhus eller läkare
- Erbjud den drabbade samtalsstöd av personal, kurator och/eller psykolog.
- Meddela föräldrar eller annan närstående och värdfamilj i förekommande fall

## **12. Vi berusning eller drogpåverkan**

- Se skolans alkohol- och drogpolicy

### **13. Elev med allvarlig sjukdom**

- Då en elev är borta från skolan på grund av allvarlig sjukdom är det viktigt att både lärare och kamrater regelbundet håller kontakt med den sjuke eleven.
- Den sjuka eleven och dennes förälder tillfrågas innan information lämnas till klasskamrater. Ibland är det bra att föräldern/föräldrarna till den sjuke eleven berättar för de övriga eleverna och deras föräldrar om sjukdomen.
- Det är viktigt att eleven får känna sig delaktig i skolarbetet t.ex. genom att få läxböcker och uppgifter från mentorn via mail eller personligt besök.

### **14. Dödsfall elev**

De åtgärder som vidtas måste naturligtvis anpassas till elevens ålder, om det var ett väntat dödsfall efter en lång tids sjukdom eller om det är ett plötsligt dödsfall vid t.ex. en olyckshändelse.

- Den som får vetskap om att ett dödsfall inträffat kontaktar rektor och lärare
- Rektor sammankallar krisgruppen
- Krisgruppen försöker samla in så mycket information som möjligt samt organiserar uppföljning av det inträffade.
- Rektor eller någon ur krisgruppen tar kontakt med kurator, ambassad och/eller konsulat samt kyrkan vid behov.
- Kontrollera alltid om eleven har syskon i förskolan, skolan eller annan skola. Underrätta i så fall även den läraren/personalen.
- Bestäm vem som tar kontakt med hemmet. Vid dödsfall underrättar alltid polisen de anhöriga.
- Den berörda klassen underrättas av en rektor, någon ur krisgruppen eller av en lärare.
- Det är viktigt att hålla klassen samlad
- Det är viktigt att alla talar öppet och konkret om det som hänt
- Det är viktigt att eleverna talar om sina tankar och känslor
- Skolans övriga klasser informeras av rektor, krisgruppen eller av lärare
- Krisgruppen ansvarar för att ingen kommer hem till ett tomt hus

### **15. Dödsfall personal**

De åtgärder som vidtas måste naturligtvis anpassas efter situationen, om det var ett väntat dödsfall efter en lång tids sjukdom eller om det är ett plötsligt dödsfall vid t.ex. en olyckshändelse.



- Den som först får vetskap om att ett dödsfall inträffat kontaktar rektor
- Rektor underrättar skolans krisgrupp och personal
- Eleverna informeras i grupp
- Det är viktigt att alla talar öppet och konkret om det som hänt
- Det är viktigt att eleverna talar om sina tankar och känslor
- Skolledning/läraren/mentor eftersträvar att ingen kommer hem till ett tomt hus

## **16. Minnesstund i skolan, i kyrkan eller på annat ställe**

- Det kan vara bra att ha en större samling i lämplig lokal där information kan ges och minnesstund kan hållas. Det är viktigt att tala med de anhöriga om hur minnesstunden ska utformas och vad den skall innehålla.

## **17. Krislådan**

I en akut situation är det till stor hjälp att ha en krislåda. St Dos krislåda finns på kontoret på våning två, i bokhyllan. Alla medarbetare bör veta var denna förvaras.

### **Innehåll:**

- fotoramar
- ljusstakar
- ljus/värmeljus
- tändstickor
- blomvas
- kondoleansbok/minnesbok
- pappersnäsdukar
- lämplig musik/CD-skiva
- diktbok

Paris 1.10 2014                    (Att revideras i augusti 2015)

Karin Gadellii, tf rektor, gymnasiet

Maria Frigo, koordinator högstadiet