



**Utvecklingsplan  
för  
Svenska skolan i Paris  
2014 - 2019**

*"En trygg utmaning"*



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>3</b>
1.1	Utvecklingsplan och handlingsplan	3
1.2	Bakgrund	3
1.3	Verksamheten	3
<b>2</b>	<b>Organisation</b>	<b>4</b>
2.1	Föreningsstämman	4
2.2	Styrelsen	5
2.3	Rektor och skolledning	5
2.4	Medarbetare/pedagoger	6
2.5	Ansvarsgrupper	6
2.6	Samarbetspartner	7
2.7	Informationskanaler	7
<b>3</b>	<b>Kvalitetssäkring</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Skolans vision</b>	<b>8</b>
4.1	Svensk pedagogik	8
4.2	Fransk profil	9
4.3	Hög kvalitet	9
4.4	En skola som växer	10
<b>5</b>	<b>Hänvisningar</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Handlingsplan 2014-2015</b>	<b>12</b>
6.1	Svensk pedagogik	12
6.2	Fransk profil	13
6.3	Hög kvalitet i utbildningen	14
6.4	En skola som växer	15

# 1 Inledning

## 1.1 Utvecklingsplan och handlingsplan

Utvecklingsplanen anger den övergripande inriktningen för skolans verksamhet under perioden 2014-2019 och utgör tillsammans med läroplanen, styrelsens styrdokument för verksamheten vid skolan. Uppföljning och utvärdering av utvecklingsplanen ska ske kontinuerligt och ansvaret för att detta sker vilar på styrelsen. Utifrån utvecklingsplanen ska rektor, i samarbete med lärarlaget, utarbeta en årlig handlingsplan, där det beskrivs hur de fastställda målen ska uppnås. Ansvaret för uppföljning samt analys av handlingsplanen vilar på rektor.

## 1.2 Bakgrund

Svenska skolan i Paris, den äldsta utlandsskolan i världen, startades år 1878 då staden Paris omvandlades från en stad med en medeltida prägel till den stad vi i dag är vana vid med breda avenyer och många parker och öppna platser. För dessa omfattande arbeten krävdes mycket arbetskraft och många arbetslösa människor från hela Europa sökte sig till Paris. Så gjorde även många arbetslösa svenskar som kom med sina familjer till den stora nyöppnade järnvägsstationen Gare du Nord. I det kvarteret fick den Svenska skolan sin första lokal med hjälp av dåvarande kyrkoherde.

Sedan 1913 ligger skolan centralt på 9 Rue Médéric, inte långt från Triumfbågen, i samma byggnad som Svenska kyrkan. Från att länge ha varit en grundskola med årskurserna 1 till 9 har skolan sedan år 1998 utvecklats till att även inkludera en förskola och sedan år 2000 ett gymnasium.

Svenska skolans gymnasiedel har sina undervisningslokaler i den franska skolan Saint Dominique som ligger i den västra förorten Neuilly sur Seine. Det är en halvprivat katolsk skola som omfattar alla årskurser från förskola till gymnasium. Samarbetet startades år 2002 då Svenska skolans gymnasiedel var i behov av större lokaler men även i behov av förankring i det franska samhället. Saint Dominique var den skola som visade både intresse och nyfikenhet inför detta. Under de senaste tio åren har båda skolorna utvecklat ett samarbete kring olika projekt; kulturella såväl som pedagogiska. Undan för undan har även grundskolan hittat samarbetsprojekt med den franska grundskolan på Saint Dominique.

Kommunen Neuilly sur Seine och dess borgmästare uppmärksammar varje år i september svenska gymnasiet närvaro med en ceremoni i stadshuset, La Mairie, i Neuilly, dit de svenska gymnasisterna bjuds in tillsammans med franska elever på Saint Dominique.

## 1.3 Verksamheten

Svenska skolan i Paris lyder under fransk lagstiftning men arbetar enligt svensk skolplan och

svenska styrdokument. "Förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar" (1994:519) anger de bestämmelser som gäller för att statsbidrag skall utgå till verksamheten. Där stadgas bland annat vad som ska styra verksamheten, vilket ansvar huvudmannen har, att en styrelse för skolan ska finnas, samt att det i styrelsen ska finnas en ledamot som är utsedd av Skolverket.

I och med att Svenska skolan är integrerad på Saint Dominique måste skolan förhålla sig till Saint Dominiques ordningsregler, t.ex. klädkod, förbud mot mobiltelefoner m.m. Kontrakt med Saint Dominique förnyas vart tredje år.

Det är den svenska utlandsskolan som avgör vilka barn och ungdomar som kan tas emot. Skolan eftersträvar att lärarna ska vara behöriga i de ämnen de undervisar. Vid anställning av lärare prioriteras behörighet i ämnet och lärare som kan kommunicera på franska. Enligt Skolverkets riktlinjer får utlandsskolan göra vissa jämkningar i timplanen för att tillgodose önskemål om t.ex. mer undervisning på franska och förstärkning av svenskundervisningen. Kunskap, kompetens och utveckling är kärnan i vår verksamhet.

### Skolans styrdokument

Svenska skolan i Paris är en statsunderstödd utlandsskola vilken regleras av samma styrdokument som skolväsendet i Sverige d.v.s. Skollagen, läroplan för förskolan, Lpfö 98, läroplan för förskoleklass och grundskola, Lgr 11 samt läroplan för gymnasieskolan, Gy 11. I läroplanerna ingår kurs- och ämnesplaner som styr undervisningen, även i kompletterande svenska. Undervisningstiden i respektive ämne regleras av en timplan. Svenska skolan i Paris ska också följa franskt regelverk beträffande arbetsrätt, försäkringsfrågor m.m.

Skollagen innehåller grundläggande bestämmelser om skola och förskola. Där regleras rättigheter och skyldigheter för barn, elever och deras vårdnadshavare. I Skollagen finns också skolan och huvudmannens ansvar för verksamheten beskrivet. Skollagen beslutas av riksdagen medan läroplanerna är förordningar som utfärdas av regeringen.

## **2 Organisation**

Svenska skolan i Paris drivs av en föräldraförening enligt fransk modell (Association de l'École suédoise de Paris, loi 1901) vars uppgift är att bedriva undervisning för alla stadier från förskola till och med gymnasium och även kompletterande svenska. Skolan drivs inte i vinstgivande syfte.

### **2.1 Föreningsstämman**

Skolföreningens beslutande organ är föreningsstämman och styrelsen. Föreningsstämman är det högsta beslutande organet i föreningen. Stämmans primära uppgifter är att:

- Fastställa årsredovisning

- Välja en styrelseordförande, styrelse och revisor
- Besluta om ansvarsfrihet för styrelse och rektorer
- Besluta om disponering om eventuell vinst eller förlust

## 2.2 Styrelse

Styrelsens huvuduppgift är att styra Svenska skolans verksamhet genom föreliggande utvecklingsplan, de svenska läroplanerna för de olika skolformerna samt skolans policydokument. Styrelsen godkänner budgeten och tillsätter/avsätter rektor. Styrelsen har det yttersta ansvaret för att verksamheten följer gällande lagar, bestämmelser och god sed.

Styrelsens sammansättning av ledamöter ska enligt stadgarna vara mellan 6 och 9 till antalet och bestå dels av föräldrar, dels av externa ledamöter. Skolverket tillsätter en ledamot i styrelsen vars huvudsakliga uppgift är att se till att skolan respekterar och följer svensk läroplan.

Styrelsen ska aktivt medverka till att skolans ekonom är stabil samt ansvara för att de ekonomiska resurserna fördelas på ett för verksamheten ändamålsenligt sätt. Styrelsen ansvarar för upprättandet av policydokument samt kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamheten. Det exekutiva ansvaret för verksamheten skall delegeras till rektor. Styrelseordförande skall genomföra utvecklingssamtal med rektor.

### Personalrepresentant i styrelsen

Styrelsen värdesätter ett starkt och nära samarbete med skolans personal. Enligt skolföreningens stadgar ska det finnas två personalrepresentanter i styrelsen. De fungerar som styrelseledamöter och har rösträtt. Dessa personalrepresentanter skall fungera som viktiga sakkunniga rådgivare till styrelsen och som en naturlig informationskanal till hela personalen. Målet är att personalrepresentanterna ska företräda olika stadier. Genom att ha två års mandat för personalrepresentanterna möjliggörs en regelbunden omsättning i styrelsen vilket i sin tur effektivt bidrar till Svenska skolans strategiska målsättningar.

## 2.3 Rektor och skolledning

Svenska skolan har en rektor ansvarig för förskola och grundskola samt en tf rektor med ansvar för gymnasiet. Dessa rektorer utgör Svenska skolan i Paris skolledning och är ansvariga för den pedagogiska ledningen i skolan samt den dagliga driften av verksamheten. Skolledningens huvuduppgift är att i praktiken omsätta de mål och riktlinjer som fastställts i utvecklingsplanen, Skollagen, förordningar och läroplaner. Skolledningen har ansvar för att styrelsen löpande informeras om verksamheten vid skolan och att den vid behov informeras om viktiga tillbud eller förändringar. Skolledningen ansvarar också för en bibehållen hög kvalitet på utbildningen såväl som på lärarkåren. Minst en gång om året genomförs ett medarbetarsamtal med skolans personal. Samtalet dokumenteras och ligger till grund för en god framåtsyftande dialog mellan personalen och skolledningen. Skolledningen har det

övergripande ansvaret för att skolan erbjuder en god arbetsmiljö för såväl de anställda som för eleverna.

## **2.4 Medarbetare/Pedagoger**

Pedagogernas huvuduppgift är att med sin professionalism ständigt verka för att göra skolan till en god miljö för lärande och social fostran. Pedagogerna skall vara väl insatta i utvecklingsplanen i allmänhet, samt läroplan för aktuell skolform. De ska arbeta efter skolans uppsatta mål och medverka i pedagogisk uppföljning och utvärdering av verksamheten. Pedagogerna ska eftersträva en bra relation med elever och föräldrar samt företräda skolan på ett representativt sätt i olika sammanhang. Det är önskvärt att skolans pedagoger har ett flexibelt förhållningssätt och är förändringsbenägna.

Pedagoger som arbetar på högstadiet och gymnasiet måste dessutom vara anpassningsbara och kunna samarbeta med den omgivande franska skolan. De bör vara villiga till kompromisser i det dagliga språk- och kulturmötet.

## **2.5 Ansvarsgrupper**

### Samverkansgrupp

Svenska skolan har en samverkansgrupp där alla pedagoger på olika stadier är representerade. Där finns även övrig personal representerade. Samverkansgruppens huvudsakliga uppgift är att diskutera frågor som berör hela skolan, besluta om gemensamma riktlinjer samt planera projekt av stadieövergripande karaktär.

### Strategigrupp

För att säkerställa en kontinuitet i elevunderlag och utveckling av skolans strategiska mål beträffande t.ex. fransk profil, lokaler, elevsammansättning, gästelever kontra boendeelever på gymnasiet osv. har styrelsen tillsatt en s.k. strategigrupp. Denna består av några styrelseledamöter samt skolledning.

### Ekonomigrupp

Styrelsen har tillsatt en ekonomigrupp som består av styrelseordförande, styrelsens ekonomiansvarig, skolassistent samt skolledning. Denna grupp träffas regelbundet för att göra en avstämning av utfall, diskutera ekonomiska överväganden, eventuella inköp m.m. samt förbereda ekonomiska ställningstaganden för styrelsen.

### Arbetsgrupper

Vid behov tillsätter styrelsen olika arbetsgrupper. Svenska skolan har t.ex. under läsåret 13-14 en marknadsföringsgrupp som består av styrelsens personalrepresentanter. Dessa leder arbetet med att marknadsföra grundskolan.

## 2.6 Samarbetspartners

### Svenska kyrkan

Svenska skolan hyr lokaler i centrala Paris sedan 1913. Hyresvärd är Svenska kyrkan i utlandet (SKUT) i Uppsala. Skolan och kyrkan har ett slags samboförhållande där ömsesidig respekt och samarbetsanda bör finnas.

### Saint Dominique

En naturlig samarbetspartner i Paris är den franska skolan Saint Dominique. Det finns många möjligheter till samarbeten på olika plan för såväl personal som för elever i olika åldrar. Många gånger genomförs samarbetsprojekt på engelska vilket är ett önskemål från den franska skolans sida.

### Sannarpsgymnasiet i Halmstad och Polhemskolan i Lund

Andra samarbetspartners är två gymnasieskolor i Sverige som genom avtal med tre utlandsgymnasier (Paris, London och Madrid) sänder terminselever för studier på skolorna. Genom detta samarbete möjliggörs även pedagogiskt utbyte. Regelbundna konferenser genomförs där olika frågor av praktisk och pedagogisk karaktär dryftas. Det nära samarbetet med dessa två stora svenska gymnasieskolor bidrar också till Svenska skolans kvalitetssäkring, bland annat i form av likvärdig bedömning.

## 2.7 Informationskanaler

### Hemsida

Svenska skolan har en officiell hemsida där skolans olika stadier och verksamhet presenteras. Där finns också ansökningshandlingar, skolans policydokument m.m.

### Intranät

Svenska skolan har sedan 2011 ett internt informationssystem, SchoolSoft. Detta system innebär att personal, elever och föräldrar har möjlighet att vara delaktiga i nyhetsflöde, närvarorapportering, studieplans- och betygshantering.

### Facebook

Svenska skolan har en officiell facebook-sida där foton och enklare information läggs ut. Denna sida har hittills mest handlat om gymnasiet.

## 3 Kvalitetssäkring

Med kvalitetssäkring menas att de mål som dokumenterats i de nationella styrdokument, föreliggande utvecklingsplan och skolans verksamhetsmål uppnås. Arbetet ska vara en

kontinuerlig process med planering, genomförande och utvärdering samt analys. Stor vikt ska läggas vid diskussion kring resultat av utvärderingar och utfall. Rektor ansvarar för genomförandet av kvalitetssäkringsarbetet och ska avrapportera till styrelsen.

För att möjliggöra ett kontinuerligt kvalitetsarbete ska det finnas rutiner på både styrelse-, rektors- och lärarnivå. Det systematiska kvalitetsarbetet ska visualiseras i ett s.k. årshjul. Detta förtydligar arbetsprocessen och ger en tydlighet för alla berörda när olika delsystem beaktas och utvärderas. Lärarna på Svenska skolan i Paris ska varje år koncentrera sig på ett gemensamt övergripande mål från läroplanen som diskuteras, följs upp och utvärderas.

Lärarna ska kunna göra både summativa och formativa bedömningar av elevernas kunskaper kontinuerligt under läsåret. Uppföljning och utvärdering av varje elev ska ske individuellt genom utvecklingssamtal varje termin. Dessa samtal ska leda till att eleven förstår hur han/hon ska kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. Skolverkets nationella prov i årskurs 3, 6, 9 och gymnasieskola ska genomföras.

## **4 Skolans vision**

### **4.1 Svensk pedagogik**

Svenska skolan i Paris följer svensk läroplan med utökad timplan för franska. Varje pedagog strävar efter att eleven ska nå så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar. Vi ser till helheten hos eleven och därför är värdegrundsarbetet betydelsefullt för oss. Vårt mål är att eleven ska förstå demokratis principer och utveckla sin förmåga att arbeta i demokratiska arbetsätt. Vi lägger stor vikt vid formativ undervisning där eleven får regelbunden återkoppling. På detta sätt tränar sig eleven att se sina egna utvecklingsmöjligheter. Vi uppmuntrar eleverna till ett entreprenöriellt lärande där kreativitet, initiativförmåga och ansvar står i centrum. Svenska skolan i Paris förenar hög kvalitet med lustfyllt lärande, vilket borgar för goda resultat.

De pedagogiska arbetsformer som används vid skolan medverkar positivt till att eleverna förbereds för vidare studier vid gymnasie- och högskolor i Sverige. Skolans pedagogiska arbetsformer utgår från elevsammansättningen i förskola och skola.

Genom ett flexibelt arbets- och förhållningssätt och genom att alltid sätta eleven i centrum skapas förutsättningar för samtliga elever att uppnå sina individuella mål. Med individualiserad undervisning avses både att elever med hög kapacitet får möjlighet att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar, och att elever med särskilda behov får individuellt anpassat stöd inom ramen för skolans möjligheter.

#### Delaktighet och dialog

Svenska skolan i Paris strävar efter delaktighet och dialog på olika plan. Elev- och föräldrainsflytande är naturligt för oss liksom personalens delaktighet i frågor som rör



organisationen. Eleverna har möjlighet att påverka sin skolsituation. Skolan uppmuntrar deras vilja att ta ansvar för sin sociala, kulturella och fysiska miljö.

Föräldrarna är en resurs i verksamheten. Föräldrarna bjuds regelbundet in till möten med skolledningen för idéutbyte rörande verksamheten.

Genom olika samverkansgrupper känner personalen att de kan påverka olika beslut. Genom ett förhållningssätt hos personal, elever och föräldrar som präglas av engagemang, ömsesidig respekt, empati, nyfikenhet och medmänsklighet blir skolan en utvecklande träffpunkt med god studiemiljö och stor trygghet.

## **4.2 Fransk profil**

Svenska skolan i Paris har en fransk profil. Detta innebär att franska språket och kulturen är närvarande på olika sätt i verksamheten. Varje pedagog, elev och förälder känner till innebörden i denna franska inriktning och skolan verkar för att tydligt profilera sig utifrån det franska språket och dess omgivning.

Målet med vår profil är att ge eleverna en språk- och kulturkompetens. Eleverna känner lust att lära sig franska, och pedagogerna inspirerar till kreativa aktiviteter med språket och kulturen i centrum. Genom att ha en tydlig fransk profil får eleverna på SSP stärkt självförtroende och växer i en fransk miljö.

Fransk profil innebär bl.a. att man läser mer franska än i Sverige på alla stadier och att man använder Paris som ett autentiskt läromedel.

Vi strävar efter att utöka möjligheten till aktiviteter på franska efter skoldagens slut.

## **4.3 Hög kvalitet i utbildning**

Svenska skolan i Paris erbjuder en utbildning med hög kvalitet som skapas genom skolans olika samverkande delar. Den genomsyrar hela verksamheten från organisation till konkreta elevresultat. Skolan arbetar för att alla elever når de nationella målen och utvecklar sin fulla potential.

Med god förankring i rådande styrdokument och skolforskning arbetar våra pedagoger för en hög kvalitet i undervisningen. Våra pedagoger är behöriga och har goda möjligheter till kompetensutveckling som främjar individuell utveckling samt skolutveckling i stort. Det kollegiala lärandet inom skolan är en del av kompetensutvecklingen. Vi strävar efter ett aktivt erfarenhetsutbyte med skolor, t.ex. våra samarbetsskolor i Sverige, verksamma lärare där och genom olika nätverk. Svenska skolan är en skola som ständigt vitaliseras och tillförs nya idéer och tankesätt. Därför ställer vi höga krav på kompetensutveckling och vi strävar efter att kontinuerligt förnya vårt undervisningsmaterial. Styrelsen och skolan anser att regelmässig kompetensutveckling håller skolans lärarkompetens på en hög och stabil nivå. Marknadsmässiga löner och möjlighet till löneutveckling är redskap för en hög kvalitet i utbildningen.

Vi har en god organisation som på bästa sätt tillvaratar och fördelar skolans resurser beträffande personalkompetens och material. Vi ser till att skolans resurser kommer eleverna tillgodo i form av en utbildning med hög kvalitet.

#### **4.4 En skola som växer**

Elevantalet ökar på samtliga stadier. Vi marknadsför Svenska skolan på bred basis och vänder oss till olika målgrupper. Förutom svenska och nordiska familjer som periodvis arbetar i Paris vänder vi oss även till svenska/svenskfranska eller nordiska familjer bosatta i Paris sedan länge och där en svensk fortsatt högre utbildning i Sverige kan vara ett attraktivt alternativ.

Förskolan tar också emot franska familjer som är intresserade av skandinavisk pedagogik och som kan se fördelarna med att deras barn får en alternativ skolgång.

Lokalerna för för- och grundskolan är av sådan standard att goda förutsättningar finns för en positiv social miljö och ett gott pedagogiskt arbete. De är också anpassningsbara till skilda verksamheter, stadier och arbetsformer och renoveras på ett sådant sätt att en utökning av elevantalet är möjligt. Skolans lokaler genomsyras av en svensk atmosfär men visar även tydligt vår franska profil. Genom att hyra ut lokalerna till externa hyresgäster (t.ex. isländska skolan) skapas bättre ekonomi och skolan får mer medel till underhåll. Högstadiet och gymnasiet utnyttjar till största delen lokaler på vår samarbetskola Saint Dominique.

Vi marknadsför både grundskolan och gymnasiet regelbundet med hjälp av de kanaler vi har till förfogande i Paris för att kontinuerligt öka antalet elever. Likaså sker en regelbunden marknadsföring i Sverige inom olika institutioner, press, företag, skolmässor m.m. för att öka antalet elever bland de familjer som planerar att bosätta sig för kortare eller längre tid i Paris. Rutinerna för att rekrytera gästelever fortsätter att effektiviseras genom aktivt samarbete med övriga svenska utlandsgymnasier men även genom att utveckla ett kontaktnät bland lärare i franska bland så många gymnasier i Sverige som möjligt.

Vi knyter olika sponsorer till skolan och startar en Alumniförening.

## 5 Hänvisningar

**Skollagen** [http://www.skolverket.se/lagar\\_och\\_regler/2.3351](http://www.skolverket.se/lagar_och_regler/2.3351)

**Läroplaner** [http://www.skolverket.se/lagar\\_och\\_regler/2.2456](http://www.skolverket.se/lagar_och_regler/2.2456)

- Läroplan för förskola Lpfö 98
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr11
- Läroplan för gymnasieskolan Gy11

### **Kursplaner och**

**Betygskriterier** [http://www.skolverket.se/kursplaner\\_och\\_betyg](http://www.skolverket.se/kursplaner_och_betyg)

**Förordningar** [http://www.skolverket.se/lagar\\_och\\_regler/forordningar-1.147974](http://www.skolverket.se/lagar_och_regler/forordningar-1.147974)

- Skolförordningen 2011:185
- Gymnasieförordningen 2010:2039
- Förordning om statsbidrag till utlandssvenska barn och ungdomar 1994:519

**Svenska utlandsskolor** <http://www.skolverket.se/sb/d/476>

## 6 Handlingsplan för läsåret 2014-2015

Utifrån skolans visioner i denna utvecklingsplan, prioriteras följande kortsiktiga mål under läsåret 2014-2015.

### 6.1 Svensk pedagogik

#### Mål

- ❖ Kontinuerligt arbete med värdegrunden
- ❖ Pedagogisk dokumentation
- ❖ Ämnesövergripande projekt
- ❖ Inflytande i verksamheten

#### Arbetsätt

##### **Kontinuerligt arbete med värdegrunden**

Under planeringsdagarna i augusti bestämmer de olika stadierna på vilket sätt värdegrundsarbetet ska genomföras. Detta dokumenteras i skolans "kvalitetsmapp."

##### **Pedagogisk dokumentation**

Alla pedagoger arbetar i sina ämnen med formativ bedömning. Denna dokumentation på SchoolSoft är tillgänglig för så väl elever som lärare och föräldrar.

##### **Ämnesövergripande projekt**

Skolan organiserar ålders- och ämnesövergripande projekt under året. En projektledare utses till respektive projekt. Denna person är ansvarig för dokumentation.

##### **Inflytande i verksamheten**

Lärarna låter eleverna få inflytande på arbetsätt, arbetsformer och undervisningens innehåll. Mat- och elevråd organiseras på Médéric och Saint Dominique. Till det franska elevrådet på Saint Dominique väljs två svenska gymnasister.

Mentorerna på för- och grundskolan upprättar listor med aktiviteter som föräldrarna kan delta i som till exempel bakning, läsa på sitt modersmål, berätta om sitt yrke, följa med på utflykter och studiebesök. Föräldrarna bjuds in till ett möte per termin där pedagogik diskuteras eller där skolans personal och föräldrarna byter idéer rörande verksamheten. Personal från alla stadier och skolledningen utgör en samverkansgrupp där frågor rörande organisationen diskuteras och beslutas.

## 6.2 Fransk profil

För den franska profilen på SSP och dess utveckling är skolledarna ansvariga. Varje delmål sammanställs och dokumenteras i mappen "Fransk profil" på Dropbox samt rapporteras till rektorerna. För varje punkt nedan genomförs även en utvärdering. Denna utvärdering ingår i skolans arbete med kvalitetssäkring.

### MÅL

- ❖ Använda Paris som ett autentiskt läromedel
- ❖ Utveckla samarbetet med St Dominique
- ❖ Förstärka integration av de svenska familjerna på SSP
- ❖ Utöka närvaron av fransktalande på förskola-grundskola

### Arbetssätt

#### **Använda Paris som ett autentiskt läromedel**

Varje pedagog eller arbetslag planerar, genomför och dokumenterar projekt eller "uppdrag" i Paris i de olika åldersgrupperna på SSP.

På samma sätt genomförs detta beträffande besök på utställningar, museer eller paris-miljöer. Dokumentationen skickas till rektorerna och läggs in i mappen på Dropbox.

#### **Utveckla samarbetet med Saint Dominique**

Vi har en fortlöpande kontakt med den nya skolledningen på Saint Dominique med vilken vi försöker initiera nya projekt, utvärdera gamla, efterhöra vad St Do önskar och vad vi kan bistå med och vice versa. Vi träffar regelbundet den utsedda "länkläraren" på St Dominique i syfte att fördjupa vårt samarbete.

SSP breddar samarbetet med St Dominique genom att ha någon form av projekt för samtliga åldersgrupper. Vi träffar kontaktpersoner från de olika nivåerna på St Do med hjälp av SSPs integrationsansvariga och skolledningen. Samarbetsprojekten och/eller möten pedagoger/elever emellan dokumenteras och utvärderas.

För gymnasiet vidkommande genomförs en pedagogisk integrationssatsning med samarbetsprojekt tillsammans med franska grupper, även i andra ämnen än kursen i engelska. Undervisningsspråket är engelska. Inom ramen för kurserna i engelska utvecklas ytterligare projekt och uppgifter tillsammans med våra fadderklasser.

Vi förstärker integration i de franska klasserna genom att våra högstadie- och gymnasieelever auskulterar och medverkar i undervisningen på St Do.

Vi organiserar en svensk-fransk trivselkommitté för olika sammankomster, i syfte att pedagogerna lär känna varandra och lättare kan starta gemensamma pedagogiska projekt.

### **Förstärka integration av de svenska familjerna på SSP**

Vi utökar systemet med fadderfamiljer till nya SSP-familjer genom att tillfråga våra svensk-franska "kompletterande svenska-familjer" om de kan vara kontaktfamiljer.

Vi fortsätter att uppmuntra och informera SSP-familjer om franska fritidsaktiviteter samt undersöka samarbetsmöjligheter med ett kulturhus i 17e eller 8e arr.

Vi organiserar en "Välkommen till Frankrike-träff" där nya SSP-familjer kan ställa praktiska frågor, få tips, information om språkkurser m.m. Till detta möte bjuds också de fransk-svenska fadderfamiljerna in.

Vi finner konkreta sätt att involvera även våra franska värdfamiljer på gymnasiet i integrationsprocessen för de svenska familjerna. Detta kan t.ex. ske genom att anordna gemensamma fester, tema-kväll med inhyrda talare, aperitif på en svensk institutioner i Paris osv.

### **Utöka närvaron av fransktalande på förskola-grundskola**

Vi anställer ytterligare en fransktalande assistent som språkresurs i de lägre åldrarna (förskola, grundskola). Denna assistent arbetar parallellt med de svenska pedagogerna.

Vi kontakter utbildningen för FLE (studenter i "Franska som främmande språk") för att tala om att vi är positiva till att ta emot praktikanter.

Vi kontakter de franska föräldrarna till eleverna i kompletterande svenska för att bjuda in dem att berätta om sina yrken eller specialintressen.

## **6.3 Hög kvalitet i utbildningen**

### MÅL

- ❖ Regelmässig kompetensutveckling
- ❖ Synliggöra pedagogiska resurser
- ❖ Synliggöra kvaliteter och utvecklingsbehov - elevnivå
- ❖ Synliggöra kvaliteter och utvecklingsbehov – organisationsnivå

### Arbetssätt

#### **Regelmässig kompetensutveckling**

Vi har kompetensutveckling för personalen under läsåret som främjar den individuella utvecklingen och skolutveckling.

Vi inleder ett arbete med kollegialt lärande.

Vi planerar in en kompetensutvecklingsdag under läsåret 14/15 för praktisk IT- och medieanvändning i skolan.

### **Synliggöra pedagogiska resurser**

Vi inventerar personalens lärarbehörighet och kompetensområden.

Vi fördelar och organiserar resurser utifrån elevernas och skolans behov.

### **Synliggöra kvaliteter och utvecklingsbehov – elevnivå**

Vi utvecklar den framåtsyftande, formativa, bedömningen i den pedagogiska dokumentationen och gör den synlig för elever och vårdnadshavare via SchoolSoft.

Vi utarbetar och sjösätter nya rutiner för den skriftliga individuella utvecklingsplanen och utvecklingssamtalen.

### **Synliggöra kvaliteter och utvecklingsbehov – organisationsnivå**

Vi ser över och reviderar frågeformulär som ligger till grund för de kvalitetsenkäter som genomförs med elever, personal och vårdnadshavare.

Vi utarbetar rutiner och ett underlag för en kvalitetsenkät riktad mot elever som avslutat sin skolgång på SSP samt till deras familjer.

## **6.4 En skola som växer**

### Mål

- ❖ Utarbeta en marknadsplan för SSP
- ❖ Göra SSP känd såväl i Paris som i Sverige genom broschyr/hemsida/press, kontakter, annonsering och möten
- ❖ Utöka befintliga lokaler genom renovering
- ❖ Införa en differentierad skolavgift

### Arbetsätt

#### **Utarbeta en marknadsplan för SSP**

Från och med våren 2014 arbetar styrelsen med att ta fram en marknadsplan för skolan som tydligt ska kartlägga en strategi för hur SSP ska marknadsföras. Den kommer att utföras av en student med hjälp av handledare inom styrelsen.

#### **Göra SSP känd såväl i Paris som i Sverige genom broschyr/hemsida/press, kontakter, annonsering och möten**

Vi utarbetar en ny flerspråkig broschyr, gemensam för hela skolan, som distribueras både digitalt och fysiskt.

Flerspråkig information läggs även in på hemsidan och fransk-svenska hemsidor kontaktas för att se till att vi får en länk till vår hemsida.

Fransk och svensk press kontaktas. I fransk press lyfts förskolan fram med sin utomhuspedagogik. På gymnasiet kan gäst elevernas situation skapa nyfikenhet som på sikt kan få svensk-franska familjer i Parisregionen att bli intresserade av SSP.

I svensk press lyfts Svenska skolan fram. Artiklar skrivs om hur elever upplever ett år i en fransk värdfamilj samt om hemvändande svenska familjer haft det under sin tid i Paris och på Svenska skolan.

Regelbunden kontakt tas på olika sätt med de svenska och nordiska institutionerna som finns i Paris men även med franska institutioner och företag i Sverige.

Annonser om skolan sätts in i de svenska och fransk-svenska broschyrerna som distribueras inom Parisregionen.

Informationsmöte bland föräldrar till barn i grupperna "Kompletterande svenska" anordnas angående möjligheten att låta ett barn gå på Svenska skolan under ett läsår.

Marknadsföringen på gymnasiet fortsätter att utveckla kontaktnätet på ytterligare orter i Sverige men även med fransklärföreningar i olika delar av Sverige.

Kontakten med EAB (Ecole Active Bilingue) utvecklas och även med andra franska förskolor, i ett försök att på sikt utveckla ett samarbete mellan förskolan och dess franska motsvarigheter.

#### **Utöka befintliga lokaler genom renovering**

Skolans lokaler renoveras under 2014 och därmed blir det utrymmet större för förskolan och grundskolan att säkerställa den pedagogiska kvaliteten. Lokalerna blir samtidigt handikappsanpassade.

#### **Införa en differentierad skolavgift**

Olika kostnadsförslag på skolavgifter utarbetas beroende på hur avgifterna betalas; av familjerna själva eller av företag/institutioner.

Under 2014 startar vi arbetet med att knyta sponsorer till skolan.